

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Obsah:	čl. 1	Úvodní ustanovení
	čl. 2	Plátcí
	čl. 3	Základní částka úplaty
	čl. 4	Snížení základní částky úplaty
	čl. 5	Osvobození od úplaty
	čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	čl. 7	Závěrečná ustanovení

Ředitelka Masarykovy základní školy a mateřské školy Semčice na základě ustanovení odst. 4 § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici.

čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

čl. 2

Plátcí

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. Vzdělávání v povinném posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

Úplata se hradí za každý měsíc, ve kterém je školka v provozu.

čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem na příslušný kalendářní měsíc je stanovena ve výši **700 Kč**.

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Výše základní částky bude stanovena vždy k 1. září pro celý příslušný školní rok.

čl. 4

Snížení základní částky úplaty

1. Na základě **písemné žádosti plátce** doručené řediteli školy bude snížena základní částka úplaty **o polovinu**, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v dohodnutém termínu.
2. V případě omezení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu podle § 3 vyhlášky MŠMT č. 14/2005, bude snížena částka úplaty **o poměrnou část**, která bude odpovídat době, po kterou bude mateřská škola uzavřena.
3. Za dítě, které se vzdělává v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá příslušnému provozu (dítě ve střídavé péči rodičů), a za další dítě, které se vzdělává ve zbývající době, je požadována úplata ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

čl. 5

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli organizace.

čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

Úhrada úplaty se provádí do 15. dne stávajícího měsíce. Lze ji provést bezhotovostně (upřednostňujeme) nebo v hotovosti u účetní v budově základní školy.

Směrnice je v platnosti od 1. 9. 2022

Mgr. Jana Kočová
ředitelka školy

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav